



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน โทร. ๐๘๐-๐๑๓-๕๕๕๒

ที่... ขก.๗๒๓๐๑./- วันที่... ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง


องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) พิศมัย
(นางสาวพิศมัย สุระคาย)
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็น หัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ) 
(นายประวี ยานกาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) 
(นายประวี ยานกาย)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ความเห็นของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ) 
(นายไสว โสภายชัย)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงานและการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมรการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย	หมายเหตุ
๑.	นักจัดการงานทั่วไป	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ปฏิบัติราชการ
๒.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ปฏิบัติงาน
๓.	นิติกร	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ชำนาญการ

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน มีบุคลากรที่คล่องตำแหน่งทั้งหมด ๓๘ ตำแหน่ง ว่าง ๑๑ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรมเอง จำนวน ๓๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗ ไม่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๑.	ปลัด อบต. (ว่าง)					
๒.	รองปลัด อบต. (ว่าง)					
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๔.	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการประชุมปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๕.	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการ ปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ สร้างปฏิบัติการธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวก ด้วยสารบรรณดิจิทัลเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยรุ่นที่ ๒	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๖.	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๗.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผน อัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ได้รับการฝึกอบรม				
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๑๑.	ภารโรง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๑๒.	พนักงานขับรถยนต์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๑๓.	คนงาน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๑๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ว่าง)					
๑๕.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๑๖.	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี

๑๗.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ได้รับการฝึกอบรม				
๑๘.	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๑๙.	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๒๐.	ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕ รุ่นที่ ๒๐	๓,๙๐๐	๔ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๒๑.	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๒๒.	ครู (ว่าง)					
๒๓.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๒๔.	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ใบบำส่ง ใบสำคัญสรุปใบบำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำงบทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก รุ่นที่ ๗	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๒๕.	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๒๖.	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๒๗.	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ใบบำส่ง ใบสำคัญสรุปใบบำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำงบทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก รุ่นที่ ๗	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๒๘.	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ใบบำส่ง ใบสำคัญสรุปใบบำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำงบทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก รุ่นที่ ๗	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี

๒๙.	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๓๐.	ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)					
๓๑.	ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)					
๓๒.	นิติกร	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อบริหารท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๓๓.	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๓๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ไม่ได้รับการฝึกอบรม				
๓๕.	พนักงานขับรถยนต์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๓๖.	พนักงานดับเพลิง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๓๗.	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๓๘.	เจ้าพนักงานการเงินฯ (ว่าง)					
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LASS)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและขยายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๔๐.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๔๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๔๒.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ว่าง)					ไม่มี
๔๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร และศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	๓๓๐,๐๐๐	๔ วัน (จัดอบรมเอง)	สำเร็จ	ไม่มี
๔๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาคณาการท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรม และการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนการใช้จ่ายเงินสะสม แนวทางการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเสนอขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	๒ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๔๕.	นายช่างโยธา (ว่าง)					
๔๖.	นายช่างไฟฟ้า (ว่าง)					
๔๗.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการ การจัดทำราคากลางก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้างตาม ว ๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว ๑๒๔ รุ่นที่ ๔	๓,๙๐๐	๓ วัน	สำเร็จ	ไม่มี
๔๘.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่รับการฝึกอบรม				
๔๙.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง)					

สรุปสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล			ครู			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ดูแลเด็ก พ.ตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			หมายเหตุ
	ได้ รับการ ฝึกอบรม	ตำแหน่ง ว่าง	ไม่ได้ รับการ ฝึกอบรม	ได้ รับการ ฝึกอบรม	ตำแหน่ง ว่าง	ไม่ได้ รับการ ฝึกอบรม	ได้ รับการ ฝึกอบรม	ตำแหน่ง ว่าง	ไม่ได้ รับการ ฝึกอบรม	ได้ รับการ ฝึกอบรม	ตำแหน่ง ว่าง	ไม่ได้ รับการ ฝึกอบรม	ได้ รับการ ฝึกอบรม	ตำแหน่ง ว่าง	ไม่ได้ รับการ ฝึกอบรม	ได้ รับการ ฝึกอบรม	ตำแหน่ง ว่าง	ไม่ได้ รับการ ฝึกอบรม	
สำนักปลัด	๘	๓	-	๓	๑	-	-	-	-	๕	-	๓	๖	๑	๑	๕	-	-	
กองคลัง	๑	๒	-	-	-	-	๑	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	
กองช่าง	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๑๐	๘	๐	๓	๑	๐	๑	๐	๐	๙	-	๔	๖	๑	๑	๕	-	-	

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๓๘

ได้รับการฝึกอบรม ๓๔

ไม่ได้รับการฝึกอบรม ๔

กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	ตำแหน่งว่าง
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	ตำแหน่งว่าง
	สำนักปลัด อบต.				
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	มีนครอง
	งานบริหารทั่วไป				
๔.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	มีนครอง
๕.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	มีนครอง
๖.	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	มีนครอง
๗.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
๑๑.	ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑	มีนครอง
๑๒.	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑	มีนครอง
๑๓.	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑	มีนครอง
	งานนโยบายและแผน				
๑๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ตำแหน่งว่าง
๑๕.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
๑๖.	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	มีนครอง
๑๗.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๘.	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	มีนครอง
๑๙.	ครู	-	คศ.๑	๑	ตำแหน่งว่าง
๒๐.	ครู	-	คศ.๒	๑	มีนครอง
๒๑.	ครู	-	คศ.๑	๑	มีนครอง
๒๒.	ครู	-	คศ.๑	๑	มีนครอง
๒๓.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
๒๔.	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	มีนครอง
๒๕.	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	มีนครอง
๒๖.	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	มีนครอง
๒๗.	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	มีนครอง
๒๘.	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	มีนครอง
๒๙.	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	มีนครอง
๓๐.	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	ตำแหน่งว่าง
๓๑.	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	ตำแหน่งว่าง
	งานกฎหมายและคดี				
๓๒.	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	มีนครอง
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๓๓.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	มีนครอง
๓๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
๓๕.	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑	มีนครอง
๓๖.	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑	มีนครอง
	กองคลัง				
๓๗.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	ตำแหน่งว่าง
	งานบัญชี				
๓๘.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ตำแหน่งว่าง
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
๔๐.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ	กลุ่ม ๑	๑	มีนครอง
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้				
๔๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
๔๒.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ตำแหน่งว่าง
๔๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
	กองช่าง				
๔๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	มีนครอง
	งานก่อสร้าง				
๔๕.	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ตำแหน่งว่าง
๔๖.	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ตำแหน่งว่าง
๔๗.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
๔๘.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	มีนครอง
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๔๙.	นักวิชาการตรวจสอบ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ตำแหน่งว่าง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังแยกประเภท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม	หมายเหตุ
๑	บริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	-	๒	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒	๑	๓	
๓	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๒	๗	
๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๔	๖	
๕	ครู	คศ.๑/คศ.๒	๓	๑	๔	
๖	ลูกจ้างประจำ	กลุ่ม ๑	๑	-	๑	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ/ทักษะ	๑๘	๓	๒๑	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๕	-	๕	
	รวม		๓๖	๑๓	๔๙	

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน โดยงานบริหารบริหารทั่วไป สำนักปลัดได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำ รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid-๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายงานในหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ขอเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง