

ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรอง รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

วาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ ข้าราชการ/พนักงานทุกคน แนะนำตัวเอง

๓.๒ ท่านนายก แจ้ง/มอบนโยบายในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ ท่านปลัด แจ้ง แนวทางปฏิบัติราชการที่สนองนโยบายของผู้บริหาร

๓.๔ ให้แต่ละกอง/งาน เสนอ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะต่างๆ

วาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมประจำเดือน

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	อ.วิชัย ชื่นอน	ผอ.	
2	นางสาวเพ็ญประภา จันทะพันธ์	ผอ.	
3	นางสาววรรณพร เปรมประภา	ผอ.จพงลัดไดเขตใต้	
4	นางพนพรพรหม คุณพจน	คส.	พนพรพรหม
5	นายสาวิทย์ชัยพร ศรีภักดิ์	ผอ.เขตอำเภอโขยง	อดิษฐ์พร
6	น.ส. ยุกาภรณ์ ปิยะเรือง	ผอ. อ.อ.อ.	
7	น.ส. รสสุภา ใจธรรม	ผอ.	
8	นาง โสมพร คุณพจน	ผอ.	
9	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.แก้งคร้อ	
10	นางรณ งามพูน	ผอ.	
11	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
12	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
12	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
13	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
14	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
15	น.ส. นิตยา เกษมธนา	คส.	นิตยา
16	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
17	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
18	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
19	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
20	น.ส. อรุณ งามพูน	ผอ.	
21	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
22	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
23	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	
24	นางสาว อรุณ งามพูน	ผอ.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมประจำเดือน

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมประจำเดือน

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวรัชนิกรณ ฤลาบ	ผู้ดูแลเด็ก
2	นางสาวเพ็ญประภา จำปาทัศน์	ผู้ดูแลเด็ก
3	นางสาววรรณภา เปรมประมุข	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
4	นางพรพรรณ ลุนพุด	ครู
5	นางสาวอุลลัษพร ศรีภูทอง	ผช.นายช่างโยธา
6	นางสาวยุภาวรรณ บึงเวียง	ผู้ดูแลเด็ก
7	นางสาวรสสุคนธ์ เวียงสีมา	ผู้ดูแลเด็ก
8	นายจิราภรณ์ ลุนพุด	พนักงานจ้างเหมาบริการ
9	นายปรีชา ทนทาน	พนักงานจ้างเหมาขับรถกระบะเข้า
10	นายบรรจบ ทิมภู	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
11	นายพลวัฒน์ สมนาม	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
12	นายเสมน มั่นหมาย	พนักงานจ้างเหมาบริการช่างไฟฟ้า
13	นายบุญทึง พวงภู	พนักงานจ้างเหมางานป้องกัน
14	นายรังสิทธิ์ อภัยชา	พนักงานจ้างเหมางานป้องกัน
15	นายวิชัย โยธาราช	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
16	นางสาวนิตยา เคนจันทา	แม่บ้าน
17	นายวิทยา พรหมผลเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
18	นายณัฐพงษ์ สุทธนะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
19	นายศุภชาติ บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
20	นางสาวพรชิตา โคตรโย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
21	นางสาวปรารถนา สมสะอาด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
22	นายนิคม บุตดี	พนักงานขับรถ
23	นางสาวกาญจนา ชัมเวียง	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
24	นายสมบัติ ส่วยหาร	นักการ
25	นางสาวเจษฎารดา ดานวงศ์	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน
26	นายวุฒิชัย พวงภูเขียว	ผช.นักทรัพยากรบุคคล
27	นางสาวอริสรา ตั้งถิ่น	ผู้ดูแลเด็ก
28	นางสาวจินตนา เจริญภูเขียว	ผู้ดูแลเด็ก
29	นางสาวกมลลักษณ์ รัตนวัน	ผู้ดูแลเด็ก
30	นางสาวพรพรรณ ลาพาพันธ์	ครู
31	นางสาววราภรณ์ เหลือสัน	ครู
32	นายจิระเปรม ลุนพุด	การเงินและบัญชี
33	นายชัชวาลย์ สุขแสน	ผช.นักพัฒนาชุมชน
34	นายคลังเพชร ไชยคำ	ผอ.กองช่าง
35	นางสมพร เรือนเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
36	นางสาวจุฬาลักษณ์ พวงภูเขียว	ผช.นักวิชาการศึกษา
37	นายสิทธิพงศ์ บุญทา	นิติกร
38	นายชัยนาท คูหา	นักพัฒนาชุมชน
39	นายสรวิทย์ เกตุภูเขียว	หัวหน้าสำนักปลัด
40	นางสาวพิไลพรรณ กองศรี	ผอ.กองคลัง
41	นายประวี ยานกาย	รองปลัด อบต.
42	นายณัฐโรจน์ แก้วมาลา	ปลัด อบต.

บันทึกการรายงานการประชุม
ประจำเดือน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อบต.ดงลาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

เริ่มประชุม
เมื่อที่ประชุมพร้อม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

นายเดี๋ยว แข็งแรง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ขอบคุณทุกภาคส่วนที่ร่วมมือกันปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา
- การมาปฏิบัติราชการให้ใส่เครื่องแบบชุดสีกากีทุกวันจันทร์ ส่วนวันปกติให้ใส่ชุดสีดำหรือสีโทนไวท์ทุกซ์

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/และดำเนินการ

๓.๑ ข้าราชการ/พนักงานทุกคนแนะนำตัวเอง

ข้าราชการ พนักงาน ทุกคนที่เข้าประชุม ได้แนะนำตนเองตามลำดับ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ

๓.๒ ท่านนายก แจ้ง/มอบหมายนโยบายในการปฏิบัติราชการ

นายก อบต.

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นายกได้แถลงนโยบายต่อสภา ๘ ด้าน

๑. เร่งด่วนสร้างศรัทธา ประชาชน ทุกส่วนให้สามัคคี จะลงพื้นที่ทุกหมู่บ้าน
 - สร้างการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการ เป็นนโยบายเป็นธรรมป้องกันการทุจริต ส่งเสริมประชาธิปไตย
 - สร้างปรับปรุงถนนให้การสัญจรเดินทางได้สะดวก จะประสาน กับท่าน ผอ.กองช่างให้ดำเนินการสำรวจ โดยเฉพาะเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - กรณีข้างป่า จะประสานกับจิตอาสาผู้นำชุมชน เนื่องจากมีกระแสโซเชียลโจมตีถ้ามีโอกาสจะดำเนินการเสนอเรื่องเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร
๒. สร้างคุณภาพชีวิต ประชาชนในพื้นที่
๓. จะพัฒนาเศรษฐกิจ และชุมชนให้ชุมชนมีรายได้ สร้างตลาดชุมชน ส่งเสริมอาชีพให้ชาวบ้านมีอาชีพหลากหลาย
๔. โครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะถนนสายหลักเส้นทางอุทุมมอริฐบล็อก ถึงโรงสีข้าว บ้านหนองหญ้าปล้อง ถึงบ้านหาดทรายทอง และบ้านชำจำปาเหนือ หมู่ที่ ๖ ถึงผาน้ำเที่ยง

๕. พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค บริโภคการเกษตร ส่งเสริมให้เป็นแหล่งน้ำตามนโยบายของจังหวัด ของผู้บริหารและยุทธศาสตร์ของประเทศ
๖. รักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ดงลานเราให้มีความพร้อม ภูเขาป่าไม้ ธรรมชาติ สร้างเศรษฐกิจ แหล่งท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้กับชุมชน
๗. การบริหารจัดการที่ดี ความรวดเร็วในการทำงาน ไม่ให้ตกค้างสร้างความประทับใจประชาชนผู้มาติดต่อ ถ้ามีงานด่วนนายกรอได้ ฝากทุกท่านให้เร็วที่สุด
๘. การจัดการระบบบริการสาธารณะด้านอื่นๆ เสริมให้มีความสมบูรณ์แบบข้าราชการทุกท่านมีประสบการณ์มาแล้ว ขอให้ทุกท่านทำงานเพื่อพี่น้องประชาชน ผมก็จะทำงานให้เต็มที่ ก่อนหน้านี้เราอาจจะเคยสบาย แต่จากนี้ไปเราจะร่วมกันทำงาน และสร้างผลงานร่วมกัน

ที่ประชุม

-รับทราบ

๓.๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติราชการที่สนองนโยบายของผู้บริหาร

ปลัด อบต.

- การอยู่ร่วมกัน การมาปฏิบัติราชการเวลาปกติคือ ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. เพราะการปฏิบัติงานยึดการปฏิบัติงานเป็นหลักบุคลากรบางท่านอาจมีความจำเป็นจึงขออนุญาตให้ยืดหยุ่น ให้มาไม่เกิน ๐๙:๐๐ น. ถ้าเกินนี้ก็ถือว่าเป็นการมาสาย
- เรื่องช่าง ทางท่านผู้บริหารอยากได้ใครคนหนึ่งที่ตำแหน่งช่างป่า ให้งานป้องกันดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ดูตัวอย่างจาก อบต.บ้านใหม่
- การปรับปรุงถนน ฝากท่าน ผอ.กองช่าง ต้องการนายช่างเข้ามาทำงานด่วน เพราะ ผช.นายช่างกำลังจะไปบรรจุรับราชการส่วนที่ดำเนินการด่วนให้รีบตามงานให้ด้วย ครับ
- ความร่วมมือให้การดำเนินการ ในเร็วๆนี้เราจะทำโครงการนำพาพี่น้องประชาชนไปกราบพระบรมศพ และจะมีการจัดงานในวันผู้สูงอายุจะต้องจัดในอีก ๑ เดือนถัดไป ฝากให้นักพัฒนาชุมชนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจที่มีอยู่ในแผนดำเนินการได้ทันที เงินอุดหนุนให้ศึกษาระเบียบให้ดี
- นโยบายไฟฟ้า โซล่าเซลล์ ต้องเป็นตามที่บัญชีนวัตกรรมกำหนด
- นโยบายทุกด้านของผู้บริหาร จะได้มีการสรุป ประจำปีต่อ ที่ประชุมสภา เมื่อสิ้นปีอีกครั้ง

๓.๔ ให้แต่ละกอง/งาน เสนอปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เสนอต้องการเปิดกรอบกองการศึกษา และงานสาธารณะสุข

ปลัด อบต.

เคยเสนอการขอเปิดกรอบมาแล้วที่ ก.อบต.จังหวัดแต่เรื่องไม่ผ่าน ซึ่งหากต้องการดำเนินการอีกครั้งก็จะเสนอเปิดกรอบใหม่ทั้งหมด และให้นักทรัพยากรดำเนินการต่อไป

ผอ.กองช่าง

เนื่องด้วยงานมีปริมาณมากและเป็นงานที่เร่งด่วน ทั้งงานนอกสำนักงาน หน้างาน อาจจะทำให้การดำเนินงานบางงานอาจมีการล่าช้า เสนออยากให้พิจารณา

การทำงานตามปกติจะทำในระบบ ส่วนปัญหาการทำงานเกิดจากระบบล่ม
ในเรื่องการรายงานต่างๆ ส่วนงานจัดเก็บขาดแคลนบุคลากรในการทำงาน
ปัญหาการจัดเก็บภาษีทำให้มีลูกหนี้ค้างจ่าย หน่วยงานพัสดุการจัดงานพัสดุ
ขาดแคลนบุคลากร

การกำหนดนโยบายของท่านผู้บริหารได้สอดคล้องกับแผนและ การจัดตั้งฯ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ต้องเกิดจากมีส่วนร่วมภาคประชาคม

-รับทราบ

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- งานกู้ชีพยกระดับ GMR

- งานกู้ชีพการส่งผู้ป่วย การรับส่งผู้ป่วยสามารถรับกลับมาด้วยได้หรือไม่

- ถ้ามีการติดต่อให้ปรับผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาลจะไม่มีทำให้ปรับผู้ป่วยกลับจากโรงพยาบาลได้ หากให้ดำเนินการเรื่องนี้อาจเกิดปัญหาในภายหลัง

- ขอเสริมงานราชพิธีต่างๆขอความร่วมมือให้ทุกท่านไปร่วมงานพิธี งานพิธีหากมี ๒ ช่วงจะแบ่งเป็น ๒ ชุด ช่วงเช้า ๑ ชุด ช่วงเย็น ๑ ชุด หากมีช่วงเดียวก็ขอให้ไปพร้อมกันทั้งหมด ส่วนการปฏิบัติงานวันปกติ ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.

ตามนโยบายต่อไปจะมีการลงพื้นที่เพื่อสัมผัสกับชุมชนโดยตรง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก็จะได้ร่วมงานด้วยเพื่อจะได้รับทราบปัญหา

-รับทราบ

- มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอีกหรือไม่ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้

ເວລາ ໑໙:໐໐ ນ.

ผู้จัด/พิมพ์ บันทึกgrayงานการประชม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจบันทึก ray งานการประชุม

(นายสรวิชญ์ เกตุภูเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัด