



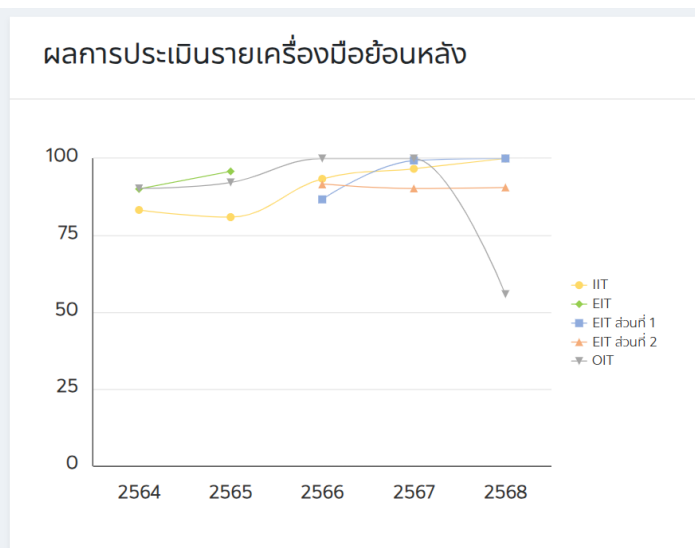
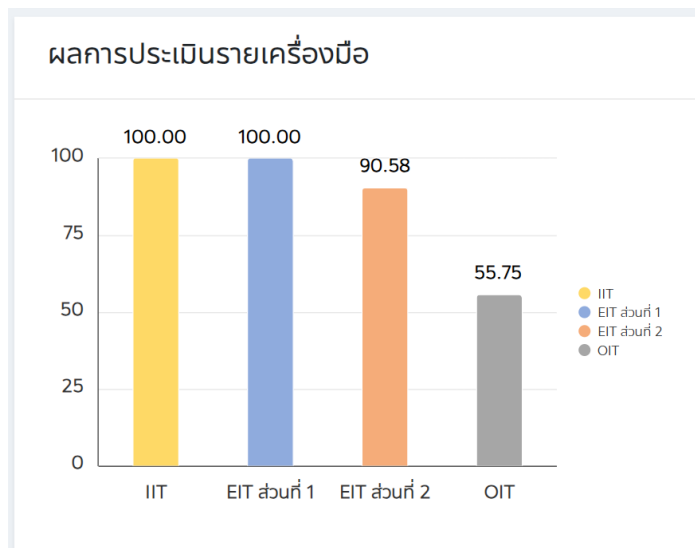
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน  
อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

จัดทำโดย.....  
งานกฎหมายและคดี  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน  
อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)  
 ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
 องค์การบริหารส่วนตำบลลาน  
 อำเภอสี่ชมพู จังหวัดขอนแก่น

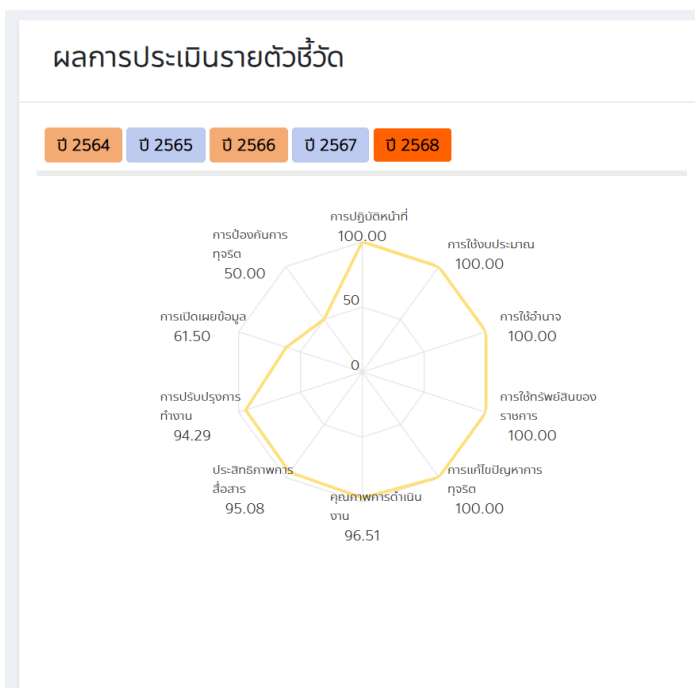


แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 100.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 95.58 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 55.75 คะแนน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.51
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.08
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	61.50
10	การป้องกันการทุจริต	50.00



**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	ระดับคะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข ปรับปรุง
1	กระบวนการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I1	100	รักษาระดับ สร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ I2	100	
			ข้อ I3	100	
		OIT	ข้อ O7	100	รักษาระดับปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ O8	100	
			ข้อ O9	100	
			ข้อ O10	100	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา:**

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

จากข้อเท็จจริง พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน มีคะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ 100.00 คะแนน โดยประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ I1 – I3 ซึ่งแต่ละข้อมีคะแนนแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้วจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน รักษาระดับในด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้านระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้บริการ ซึ่งล้วนแต่จะต้องพิจารณาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ในด้านของการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ปรากฏว่ามีการเรียกรับทรัพย์สินใด จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติเพื่อสร้างความไว้วางใจกับประชาชนที่ใช้บริการ ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกที่ดีในองค์กร ให้บุคลากรมีความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี ในการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อ O7-O10



## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	ระดับ คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข ปรับปรุง
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ E1	100	รักษาระดับ สร้างความเชื่อมั่น ให้กับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ E2	100	
			ข้อ E3	100	
			ข้อ E7	100	
			ข้อ E8	100	
			ข้อ E9	100	
		OIT	ข้อ O11	100	ต้องปรับปรุงข้อมูลอย่างเร่งด่วน งานพัสดุภาครัฐให้เป็นปัจจุบัน อัปเดตตรวจสอบ อยู่เสมอ
			ข้อ O12	0	
			ข้อ O13	0	
			ข้อ O25	100	

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา:

#### ประเด็นที่ 2 กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E9 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากรักษาระดับการให้บริการประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริงพบว่า เมื่อพิจารณาแล้วจะพบว่า ยังอยู่ในระดับที่ควรเร่งพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ยังมีข้อบกพร่องในด้านการให้บริการ ซึ่งล้วนแต่จะต้องพิจารณาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เพื่อความรวดเร็วอันเป็นประโยชน์ของประชาชนผู้ใช้บริการ ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต่อไป ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล OIT รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สอดคล้องกับข้อ O11-O13 และ O25



**ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	ระดับ คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข ปรับปรุง
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E4	100	รักษาระดับ สร้างความเชื่อมั่น ให้กับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ E5	100	
			ข้อ E6	100	
		OIT	ข้อ O1	100	รักษาระดับ แต่ต้องปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อัปเดต ตรวจสอบ อยู่เสมอ ตรวจสอบ จำนวนโครงการ/กิจกรรมตาม รายงานผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี
			ข้อ O2	100	
			ข้อ O3	100	
			ข้อ O4	100	
			ข้อ O5	100	
			ข้อ O6	0	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา:**

**ประเด็นที่ 3 กระบวนการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมาก

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ 61.50 คะแนน หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด มีคะแนนอยู่ที่ 100.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดนี้เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมแล้วในการปฏิบัติงานจะพบว่าควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกช่องทาง ผู้บริหารมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ตื่นตัวรับข้อมูลข่าวสารให้ทันสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีการยกระดับและพัฒนาไปสู่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook, Application Line สอดคล้องกับข้อ O1-O6



## ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	ระดับคะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข ปรับปรุง
4	การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ I10	100	รักษาระดับ สร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่เสมอ
			ข้อ I11	100	
			ข้อ I12	100	

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา:

#### ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

พิจารณาจากข้อคำถาม I10 องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 100.00 คะแนน ข้อ I10 มีคะแนนอยู่ที่ 100.00 คะแนน หน่วยงานดำเนินการตามนโยบายไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน บุคลากรจะต้องไม่นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถยนต์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยผู้บริหารควรกำหนดบทลงโทษให้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ หรือมีมาตรการในการยึดทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง ผู้ยึดจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ไม่ชำรุดเสียหาย การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่เสมอ



**ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	ระดับคะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข ปรับปรุง
5	การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ I4	100	รักษาระดับด้านการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ สร้างให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณ รักษาระดับคะแนนปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
			ข้อ I5	100	
			ข้อ I6	100	
		OIT	ข้อ O14	100	รักษาระดับ แต่ต้องปรับปรุงประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม อีพเดท ตรวจสอบ อยู่เสมอ
			ข้อ O15	100	
			ข้อ O16	0	
			ข้อ O17	100	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา:**

**ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2567 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม I4-I6 รักษาระดับด้านการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ สร้างให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณ รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ 100.00 คะแนน จากการวิเคราะห์ข้อมูล จะเห็นได้ว่า ข้อ I4 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด และ I6หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ซึ่งตัวชี้วัดนี้ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากคะแนนแล้วบุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณเท่าที่ควร ควรเร่งดำเนินการตามสร้างความรู้ความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม หรือรับทราบในบริบทการบริหารงบประมาณ และมีการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มีมาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูล

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O14- O17



**ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	ระดับคะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข ปรับปรุง
6	การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 17	100	รักษาระดับด้านการการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลรักษาระดับคะแนน ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
			ข้อ 18	100	
			ข้อ 19	100	
		OIT	ข้อ O15	100	รักษาระดับ แต่ต้องปรับปรุงข้อมูลตามนโยบาย No Gift Policy และความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนให้ถูกต้อง อพเดทตรวจสอบ อยู่เสมอ
			ข้อ O18	100	
			ข้อ O19	0	
			ข้อ O20	100	
			ข้อ O21	0	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา:**

**ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2567 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพิจารณาจากข้อคำถาม 17 ท่านทราบเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ซึ่งตัวชี้วัดนี้ เกี่ยวกับการมีมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้บริหารหน่วยงาน เมื่อพิจารณาจากคะแนนแล้วพบว่า คะแนนยังไม่ดีเท่าที่ควร ดังนั้น การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา การคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ จะต้องพึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ หรือผู้บริหารไม่ควรชักจูงให้เจ้าหน้าที่ในสายบังคับบัญชากระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่สมควร นอกจากนี้กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจจะเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือผลประโยชน์ให้กับกลุ่มพวกพ้อง



**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	ระดับคะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข ปรับปรุง
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	IIT	ข้อ I13	100	รักษาระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
			ข้อ I14	100	
			ข้อ I15	100	
		OIT	ข้อ O22	100	รักษาระดับ แต่ต้องปรับปรุงข้อมูลตามวิเคราะห์ความถูกต้องตามข้อชี้วัด กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตในหัวข้อต่างๆ จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบาย มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ในทุกๆ 6 เดือน
			ข้อ O23	0	
			ข้อ O24	100	
			ข้อ O26	100	
			ข้อ O27	0	
			ข้อ O28	100	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา:**

**ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน**

พิจารณาจากข้อคำถาม I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ 100 คะแนน อย่างไรก็ตามในส่วนของคะแนน IIT และ OIT ในหัวข้อตามตารางดังกล่าว ยังมีคะแนนที่ควร ปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากหัวข้อดังกล่าวล้วนเกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการกระทำทุจริตในองค์กร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้กำหนดมาตรการต่างๆ ในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดให้มีมาตรการการยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตรวจสอบประเด็นปัญหาการทุจริต ใส่ใจในการแก้ปัญหาสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรเห็นถึงผลเสียของการเกิดปัญหาการทุจริตโดยภาพรวม เพื่อประโยชน์ของประชาชนสูงสุด รวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ สอดคล้องกับข้อ O22 ถึง O28



ส่วนที่ 2  
การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น  
ไปสู่การปฏิบัติ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568



## ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	* ได้ทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	* จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	1.ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน 2.นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	* ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	1.ให้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
2. การให้บริการและระบบ E-Service	* จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLawของกรมการ ปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด จพง.ธุรการ	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	* พัฒนาวีธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนอง ในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด จพง.ธุรการ	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
4. ระบบการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	* จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำแผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>* ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>* จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน</p>	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง</li> <li>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ</li> <li>3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</li> </ol>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล	<p>* ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</li> <li>2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร</li> <li>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</li> </ol>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>* จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>* จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้อง ตามมาตรการ</p> <p>* จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี</p> <p>* จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม</p>	สำนักปลัด งานนิติการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>2. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569



### ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### ๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากร

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ยังไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

งบประมาณในการจัดทำแอปพลิเคชันในการให้บริการระบบ E-Service ค่อนข้างสูง องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน จึงใช้ระบบ Google Form การใช้บริการจึงไม่สะดวกและค่อนข้างยุ่งยากประชาชนจึงไม่ค่อยนิยมใช้บริการเท่าที่ควร

#### ๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี

ยังมีความทันสมัยในด้านสารสนเทศไม่เพียงพอ การประสานงานเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ยังไม่ดีเท่าที่ควรขั้นตอนในการปรับปรุงเว็บไซต์ บางครั้งอาจต้องใช้งบประมาณโดยไม่จำเป็น

#### ๔. ข้อจำกัดในสภาพพื้นที่การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน มีพื้นที่กว้างมีพื้นที่ชนบท ซึ่งพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ชนบท ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ห่างไกลพื้นที่ไม่มี สัญญาณโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน อาจไม่ครอบคลุมทั่วถึง