

ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ ประชุมทราบ

-แนะนำข้าราชการที่มาบรรจุใหม่

๑. นางสาวดวงใจ ศรีเสนา นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๒. นางสาวอุลย์พร ศรีภูทอง นายช่างโยธา

๓. นายจิรกิตต์ ชัยฉิมพลี นายช่างไฟฟ้า

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรอง รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ที่ประชุม

วาระที่ ๓ เรื่อง เสนอ/แจ้งเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ ปลัดตอบต.

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

๓.๓ พนักงาน,ลูกจ้าง

วาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมประจำเดือน

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายณัฐโรจน์ แก้วมาลา	ปลัด อบต.
2	นายประวิ ยานกาย	รองปลัด อบต.
3	นายสรวิษฐ์ เกตภูเขียว	หัวหน้าสำนักปลัด
4	นายคลังเพชร ไชยคำ	ผอ.กองช่าง
5	นางสาวพิไลพรรณ กองศรี	ผอ.กองคลัง
6	นายชัยนาท คูหา	นักพัฒนาชุมชน
7	นายสิทธิพงศ์ บุญทา	นิติกร
8	นางสมพร เรือนเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9	นางพรพรรณ ลุนพุด	ครู
10	นางสาวพรพรรณ ลาพาพันธ์	ครู
11	นางสาววราภรณ์ เหลือสัน	ครู
12	นายจีระเปรม ลุนพุด	การเงินและบัญชี
13	นายชัชวาลย์ สุขแสน	ผช.นักพัฒนาชุมชน
14	นางสาวเจษฎารา ดานวงศ์	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน
15	นายวุฒิชัย พวกภูเขียว	ผช.นักทรัพยากรบุคคล
16	นางสาวกาญจนา คุ้มเวียง	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
17	นางสาวปรารถนา สมสะอาด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
18	นางสาวอุลลัษณ์ ศรีภูทอง	ผช.นายช่างโยธา
19	นางสาวจุฬาลักษณ์ พวกภูเขียว	ผช.นักวิชาการศึกษา
20	นางสาววรรณภา เปรมประยูร	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
21	นายนิคม บุตดี	พนักงานขับรถ
22	นางสาวอริสรา ตั้งถิ่น	ผู้ดูแลเด็ก
23	นางสาวจินตนา เจียมภูเขียว	ผู้ดูแลเด็ก
24	นางสาวกมลลักษณ์ รัตนวัน	ผู้ดูแลเด็ก
25	นางสาวยุภาภรณ์ บึงเวียง	ผู้ดูแลเด็ก
26	นางสาวรสสุคนธ์ เวียงสีมา	ผู้ดูแลเด็ก
27	นางสาวรัชนิกรณ์ ภูลาบ	ผู้ดูแลเด็ก
28	นางสาวเพ็ญประภา จำปาทัศน์	ผู้ดูแลเด็ก
29	นายสมบัติ ส่วยหาร	นักการ
30	นางสาวนิตยา เคนจันทา	แม่บ้าน
31	นายปรีชา ทนทาน	พนักงานจ้างเหมาขับรถกระบะเข้า
32	นายบรรจบ ทิมภู	พนักงานจ้างเหมาบริการกุ๊ซิป
33	นายพลวัฒน์ สมนาม	พนักงานจ้างเหมาบริการกุ๊ซิป
34	นายวิชัย โยธาราช	พนักงานจ้างเหมาบริการกุ๊ซิป
35	นายวิทยา พรหมพลเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการกุ๊ซิป
36	นายศุภชาติ บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการกุ๊ซิป
37	นายเสมณ มั่นหมาย	พนักงานจ้างเหมาบริการช่างไฟฟ้า
38	นายบุญทิ้ง พวงภู	พนักงานจ้างเหมางานป้องกัน
39	นายรังสิทธิ อภัยชา	พนักงานจ้างเหมางานป้องกัน
40	นายจีรากุล ลุนพุด	พนักงานจ้างเหมาบริการ
41	นายณัฐพงษ์ สุทธนะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
42	นางสาวพรชิตา โคตรโย	พนักงานจ้างเหมาบริการ

บันทึกการรายงานการประชุม
ประจำเดือน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อบต.ดงลาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

เริ่มประชุม
เมื่อที่ประชุมพร้อม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

นายเดี่ยว แฉียงแรง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ขอบคุนทุกภาคส่วนที่ร่วมมือกันปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา
- การมาปฏิบัติราชการให้ใส่เครื่องแบบชุดสีกากีทุกวันจันทร์ ส่วนวันปกติให้ใส่ชุดสีดำหรือสีไหนไว้ทุกข์

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/และดำเนินการ

๓.๑ ข้าราชการ/พนักงานทุกคนแนะนำตัวเอง

ข้าราชการ พนักงาน ทุกคนที่เข้าประชุม ได้แนะนำตนเองตามลำดับ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ

๓.๒ ทำนนายก แจ้ง/มอบหมายนโยบายในการปฏิบัติราชการ

นายก อบต.

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นายกได้แถลงนโยบายต่อสภา ๘ ด้าน

๑. เร่งด่วนสร้างศรัทธา ประชาชน ทุกส่วนให้สามัคคี จะลงพื้นที่ทุกหมู่บ้าน
 - สร้างการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการ เป็นนโยบายเป็นธรรมป้องกันการทุจริต ส่งเสริมประชาธิปไตย
 - สร้างปรับปรุงถนนให้การสัญจรเดินทางได้สะดวก จะประสาน กับท่าน ผอ.กองช่างให้ดำเนินการสำรวจ โดยเฉพาะเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - กรณีช้างป่า จะประสานกับจิตอาสาผู้นำชุมชน เนื่องจากมีกระแสโซเชียลมีเดียถ้ามีโอกาสจะดำเนินการเสนอเรื่องเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร
๒. สร้างคุณภาพชีวิต ประชาชนในพื้นที่
๓. จะพัฒนาเศรษฐกิจ และชุมชนให้ชุมชนมีรายได้ สร้างตลาดชุมชน ส่งเสริมอาชีพให้ชาวบ้านมีอาชีพหลากหลาย
๔. โครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะถนนสายหลักเส้นทางอุดมวิบูลย์ ถึงโรงสีข้าว บ้านหนองหญ้าปล้อง ถึงบ้านหาดทรายทอง และบ้านจำปาเหนือ หมู่ที่ ๖ ถึงผาน้ำเที่ยง

๕. พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค บริโภคการเกษตร ส่งเสริมให้เป็นแหล่งน้ำตามนโยบายของจังหวัด ของผู้บริหารและยุทธศาสตร์ของประเทศ
๖. รักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ดงลานเราให้มีความพร้อม ภูเขาป่าไม้ ธรรมชาติ สร้างเศรษฐกิจ แหล่งท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้กับชุมชน
๗. การบริหารจัดการที่ดี ความรวดเร็วในการทำงาน ไม่ให้ตักค้ำสร้างความประทับใจประชาชนผู้มาติดต่อ ถ้ามีงานด่วนนายกรอได้ ฝากทุกท่านให้เร็วที่สุด
๘. การจัดการระบบบริการสาธารณะด้านอื่นๆ เสริมให้มีความสมบูรณ์แบบข้าราชการทุกท่านมีประสบการณ์มาแล้ว ขอให้ทุกท่านทำงานเพื่อพี่น้องประชาชน ผมก็จะทำงานให้เต็มที่ ก่อนหน้านั้นเราอาจจะเคยสบาย แต่จากนี้ไปเราจะร่วมกันทำงาน และสร้างผลงานร่วมกัน

ที่ประชุม

-รับทราบ

๓.๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติราชการที่สนองนโยบายของผู้บริหาร

ปลัด อบต.

- การอยู่ร่วมกัน การมาปฏิบัติราชการเวลาปกติคือ ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. เพราะการปฏิบัติงานยึดการปฏิบัติงานเป็นหลักบุคลากรบางท่านอาจมีความจำเป็นจึงขออนุญาตให้อยู่ดึกหน่อย ให้มาไม่เกิน ๐๘:๐๐ น. ถ้าเกินนี้ก็ถือว่าเป็นการมาสาย
- เรื่องช่าง ท่างานผู้บริหารอยากได้โดนเช็คตำแหน่งช่างป่า ให้งานป้องกันดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ดูตัวอย่างจาก อบต.บ้านใหม่
- การปรับปรุงถนน ฝากท่าน ผอ.กองช่าง ต้องการนายช่างเข้ามาทำงานด่วน เพราะ ผช.นายช่างกำลังจะไปบรรจุรับราชการส่วนที่ดำเนินการด่วนให้รีบตามงานให้ด้วย ครับ
- ความร่วมมือให้การดำเนินการ ในเร็วๆนี้เราจะทำโครงการนำพาพี่น้องประชาชนไปกราบพระบรมศพ และจะมีการจัดงานในวันผู้สูงอายุจะต้องจัดในอีก ๑เดือนถัดไป ฝากให้นักพัฒนาชุมชนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจที่มีอยู่ในแผนดำเนินการได้ทันที เงินอุดหนุนให้ศึกษาระเบียบให้ดี
- นโยบายไฟฟ้า โซล่าเซลล์ ต้องเป็นตามที่บัญชีนวัตกรรมกำหนด
- นโยบายทุกด้านของผู้บริหาร จะได้มีการสรุป ประจำปัดต่อ ที่ประชุมสภา เมื่อสิ้นปีอีกครั้ง

๓.๔ ให้แต่ละกอง/งาน เสนอปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เสนอต้องการเปิดกรอบกองการศึกษา และงานสาธารณสุข

ปลัด อบต.

เคยเสนอการขอเปิดกรอบมาแล้วที่ ก.อบต.จังหวัดแต่เรื่องไม่ผ่าน ซึ่งหากต้องการดำเนินการอีกครั้งก็จะเสนอเปิดกรอบใหม่ทั้งหมด และให้นักทรัพย์ฯ ดำเนินการต่อไป

ผอ.กองช่าง

เนื่องด้วยงานมีปริมาณมากและเป็นงานที่เร่งด่วน ทั้งงานนอกสำนักงาน หน้างาน อาจจะทำให้การดำเนินงานบางงานอาจมีการล่าช้า เสนออยากให้พิจารณา

เปลี่ยนผู้ประกอบการ บางรายที่งานมีปัญหาบ่อย และลดความเสี่ยงให้กับ
คณะกรรมการตรวจงานด้วยครับ

ผอ.กองคลัง

การทำงานตามปกติจะทำในระบบ ส่วนปัญหาการทำงานเกิดจากระบบล่ม
ในเรื่องการรายงานต่างๆ ส่วนงานจัดเก็บขาดแคลนบุคลากรในการทำงาน
ปัญหาการจัดเก็บภาษีทำให้มีลูกหนี้ค้างจ่าย หน่วยงานพัสดุการจัดงานพัสดุ
ขาดแคลนบุคลากร

รองปลัด อบต.

การกำหนดนโยบายของท่านผู้บริหารได้สอดคล้องกับแผนและ การจัดตั้งๆ การ
กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ต้องเกิดจากมีส่วนร่วมภาคประชาคม

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายก อบต.

- งานกู้ชีพยกระดับ GMR
- งานกู้ชีพการส่งผู้ป่วย การรับส่งผู้ป่วยสามารถรับกลับมาด้วยได้หรือไม่

นักพัฒนาชุมชน

- ถ้ามีการติดต่อให้ไปรับผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาลจะไม่มีการให้ไปรับผู้ป่วย
กลับจากโรงพยาบาลได้ หากให้ดำเนินการเรื่องนี้อาจเกิดปัญหาในภายหลัง

ปลัด อบต.

- ขอเสริมงานราชพิธีต่างๆขอความร่วมมือให้ทุกท่านไปร่วมงานพิธี งานพิธีหาก
มี ๒ ช่วงจะแบ่งเป็น ๒ ชุด ช่วงเช้า ๑ ชุด ช่วงเย็น ๑ ชุด หากมีช่วงเดียวก็ขอให้
ไปพร้อมกันทั้งหมด ส่วนการปฏิบัติงานวันปกติ ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.

นายก อบต.

ตามนโยบายต่อไปจะมีการลงพื้นที่เพื่อสัมผัสกับชุมชนโดยตรง เจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องก็จะได้ร่วมงานด้วยเพื่อจะได้รับทราบปัญหา

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายก อบต.

- มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอีกหรือไม่ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้า
ร่วมประชุม ขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้

ปิดการประชุม

เวลา ๑๗:๐๐ น.

ลงชื่อ

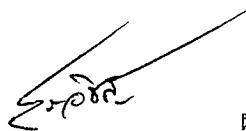


ผู้จด/พิมพ์ บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปารณา สมสะอาด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสรวิทย์ เกตุภูเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางพนพรณณ ดนพร	ดร	พพนพร
2	นางจรรยาณณ ไสยโสน	ดร	จรรยาณ
3	นางสาวจกวรรณ มีวีระ	ผอ.ด.	จกวรรณ
4	นางอ.ณัฐพร อดนัย	ก.ศ.พ	ณัฐพร
5	นาย ศักดิ์ชาติ นวนะเวียง	ก.ศ.พ	ศักดิ์ชาติ
6	นาง กิ่งกมล นวนะเวียง	ก.ศ.พ	กิ่งกมล
7	นาง มรกต นวนะเวียง	ก.ศ.พ	มรกต
8	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ก.ศ.พ	นพรัตน์
9	นาง คณิน นวนะเวียง	คณ.ส.	คณิน
10	นาง คณิน นวนะเวียง	ผอ.อ.ร.ว.อ.น	คณิน
11	นาง ช่อทิพย์ นวนะเวียง	ส.ร.	ช่อทิพย์
12	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ส.ร.	นพรัตน์
13	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ก.ศ.พ	นพรัตน์
14	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ผอ.อ.ร.ว.อ.น	นพรัตน์
15	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ส.ร.	นพรัตน์
16	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ส.ร.	นพรัตน์
17	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ผอ.อ.ร.ว.อ.น	นพรัตน์
18	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ส.ร.	นพรัตน์
19	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ผอ.อ.ร.ว.อ.น	นพรัตน์
20	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ส.ร.	นพรัตน์
21	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ผอ.อ.ร.ว.อ.น	นพรัตน์
22	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ส.ร.	นพรัตน์
23	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ผอ.อ.ร.ว.อ.น	นพรัตน์
24	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ส.ร.	นพรัตน์
25	นาง นพรัตน์ นวนะเวียง	ผอ.อ.ร.ว.อ.น	นพรัตน์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
26	กมลวิมล วัฒนพงษ์	ปฎิบัติงานพิเศษ	กมลวิมล
27	น.ส. อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	นักกในบางกรวด	อรุณรัตน์
28	น.ส. อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	นักวิชาการหลวงลงบนถนน	อรุณรัตน์
29	นางชัชวาลย์ วัฒนพงษ์	ผอ.สำนักงานเขต	ชัชวาลย์
30	น.ส. อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	นางช่างไม้	อรุณรัตน์
31	น.ส. อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	ผอ.สำนักงานเขต	อรุณรัตน์
32	นาง อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	นางช่างไม้	อรุณรัตน์
33	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	พนักงานขับรถ	อรุณรัตน์
34	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	พนักงานขับรถ	อรุณรัตน์
35	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	อรุณรัตน์
36	น.ส. อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	พนักงานขับรถ	อรุณรัตน์
37	นาง อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	ผอ.สำนักงานเขต	อรุณรัตน์
38	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	อรุณรัตน์
39	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	อรุณรัตน์
40	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	นาย อรุณรัตน์ วัฒนพงษ์	อรุณรัตน์

บันทึกรายงานการประชุม
ประจำเดือน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อบต.ดงลาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมประจำเดือน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายณัฐโรจน์ แก้วมาลา	ปลัด อบต.
๒	นายประวิ ยานกาย	รองปลัด อบต.
๓	นายสรวิชัย เกตุภูเขียว	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นายคลังเพชร ไชยคำ	ผอ.กองช่าง
๕	นางสาวไพไลพรรณ กองศรี	ผอ.กองคลัง
๖	นางสาวพิศมัย สุระคาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗	นายชัยนาท คูหา	นักพัฒนาชุมชน
๘	นายสิทธิพงศ์ บุญทา	นิติกร
๙	นางสมพร เรือนเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐	นางสาวดวงใจ ศรีเสนา	นักตรวจสอบภายใน
๑๑	นางสาวอุทัยพร ศรีภูทอง	นายช่างโยธา
๑๒	นายจิรกิตต์ ชัยฉิมพลี	นายช่างไฟฟ้า
๑๓	นางพรพรรณ ลุนพุด	ครู
๑๔	นางสาวพรพรรณ ลาพาพันธ์	ครู
๑๕	นางสาววราภรณ์ เหลือล้ำ	ครู
๑๖	นายจีระเปรม ลุนพุด	การเงินและบัญชี
๑๗	นายชัชวาลย์ สุขแสน	ผช.นักพัฒนาชุมชน
๑๘	นางสาวเจษฎารดา ดานวงศ์	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน
๑๙	นายวุฒิชัย พวกภูเขียว	ผช.นักทรัพยากรบุคคล
๒๐	นางสาวกาญจนา อัมเวียง	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑	นางสาวปรารถนา สมสะอาด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒	นางสาวอุทัยพร ศรีภูทอง	ผช.นายช่างโยธา
๒๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ พวกภูเขียว	ผช.นักวิชาการศึกษา
๒๔	นางสาววรรณภา เปรมประยูร	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๕	นายนิคม บุตดี	พนักงานขับรถ
๒๖	นางสาวกมลลักษณ์ รัตนวัน	ผู้ดูแลเด็ก
๒๗	นางสาวยุภาวรรณ บึงเวียง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๘	นางสุกัญญา ชมชัยรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก

๒๙	นายสมบัติ ส่วยหาร	นักการ
๓๐	นางสาวนิตยา เคนจันทา	แม่บ้าน
๓๑	นายปรีชา ทนทาน	พนักงานจ้างเหมาขับรถกระบะเข้า
๓๒	นายบรรจบ ทิมภู	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
๓๓	นายพลวัฒน์ สมนาม	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
๓๔	นายวิชัย โยธาราช	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
๓๕	นายวิทยา พรหมพลเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
๓๖	นายศุภชาติ บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ
๓๗	นายเสมน มั่นหมาย	พนักงานจ้างเหมาบริการช่างไฟฟ้า
๓๘	นายบุญทิ้ง พวงภู่	พนักงานจ้างเหมางานป้องกัน
๓๙	นายรังสีธิ์ อภัยชา	พนักงานจ้างเหมางานป้องกัน
๔๐	นายจีรากล ลุนพุม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑	นายณัฐพงษ์ สุทธนะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒	นางสาวพรชิตา โคตรโย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓	นายณัฐพงษ์ ดอนหล้า	พนักงานจ้างเหมาบริการกู้ชีพ

เริ่มประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

นายเดี่ยว แข็งแรง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่อง ประธานแจ้งที่ ประชุมทราบ

- แนะนำข้าราชการและพนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน จำนวนทั้งสิ้น ๖ ท่าน ดังนี้

๑. ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓ ท่าน

นางสาวดวงใจ ศรเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นางสาวอุลัยพร ศรีภูทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธา

นายจิรกิตต์ ชัยฉิมพลี นายช่างไฟฟ้า

๒. พนักงานปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๓ ท่าน

พนักงานกู้ชีพ จำนวน ๒ ท่าน

ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ท่าน

โดยพนักงานและข้าราชการใหม่ทั้ง ๖ ท่าน ได้กล่าวแนะนำตัวต่อที่ประชุม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวแสดงความยินดีและกล่าวต้อนรับทุกท่านเข้าสู่การปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นสืบไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

นายก อบต.

- ตามที่ได้ประชุมในครั้งแรก ซึ่งกระผมได้ชี้แจงนโยบายทั้ง ๘ ด้านให้ทุกท่านได้รับทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันแล้วนั้น ในวาระนี้จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาครับ

นักทรัพยากรบุคคล

เรียนท่านประธาน ดิฉันขออนุญาตเสนอแก้ไขรายงานการประชุมในหัวข้อ ๓.๓ โดยขอให้ตัด ข้อความที่ระบุว่า “อนุโลมให้เข้าปฏิบัติงานได้ไม่เกินเวลา ๐๙:๐๐ น.” ออกจากรายงานการประชุมค่ะ

ปลัด อบต.

ไม่ทราบว่าทางกองการเจ้าหน้าที่มีเหตุผลประการใดในการขอตัดข้อความดังกล่าวออกครับ

นักทรัพยากรบุคคล

เรียนท่านปลัด เนื่องจากหากระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุม อาจก่อให้เกิดภาระผูกพันหรือปัญหาในทางปฏิบัติและตรวจสอบในอนาคตได้ เนื่องจากขัดกับระเบียบเวลาปฏิบัติราชการปกติค่ะ

ปลัด อบต.

ปัจจุบันเรามีการออกประกาศเรื่องเวลามาปฏิบัติราชการที่ชัดเจนอยู่แล้วใช่หรือไม่ครับ

นักทรัพยากรบุคคล

มีประกาศเวลาปฏิบัติราชการตามระเบียบคือเวลา ๐๘:๓๐ น. ค่ะ แต่ที่ผ่านมา เราไม่ได้ระบุเงื่อนไขการผ่อนปรนเวลาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ดิฉันจึงเกรงว่าการบันทึกเวลา ๐๙:๐๐ น. ลงไปในรายงานอาจสร้างความสับสนหรือมีประเด็นข้อกฎหมายตามมาในภายหลังได้ค่ะ

ปลัด อบต.

ถ้าเช่นนั้นเราควรยึดถือตามประกาศเวลาปฏิบัติราชการเดิมที่กำหนดไว้ใช่ไหมครับ

นักทรัพยากรบุคคล

ใช่ค่ะท่านปลัด

นายก อบต.

เห็นควรให้ดำเนินการตามที่นักทรัพยากรบุคคลเสนอครับ เพื่อความถูกต้องตามระเบียบวินัย โดยให้ยึดถือเวลาเข้าปฏิบัติราชการตามปกติคือเวลา ๐๘:๓๐ น. เนื่องจากเชื่อมั่นว่าข้าราชการและบุคลากรทุกท่านมีความรับผิดชอบในการมาปฏิบัติงานแต่เช้าอยู่แล้ว เว้นแต่กรณีที่มีภารกิจจำเป็นหรือต้องออกไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะเสนอแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนอื่นอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขตามที่เสนอครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอ/แจ้งเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ เรื่องแจ้งโดย ปลัด อบต

ปลัด อบต.

- การเร่งรัดงบประมาณ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากข้อจำกัดด้านระยะเวลาที่เหลือเพียง ๖ เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณขอให้วางแผนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อให้แล้วเสร็จตามกำหนดการ

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการเสนอหนังสือ เนื่องจากรองปลัด อบต. ได้ยื่นเรื่องขอโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงขอแจ้งปรับเปลี่ยนสายงานการบังคับบัญชาดังนี้

๑. การเสนอหนังสือหรือการติดต่อราชการทุกกอง ให้เสนอผ่านหัวหน้าสำนัก และผ่านปลัด อบต. โดยตรง (ยกเว้นงานในส่วนของกองทุน สปสช.)
๒. มอบหมายให้รองปลัด อบต. รับผิดชอบและกลั่นกรองงานเฉพาะส่วนของ สปสช. เพียงอย่างเดียวจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
๓. ขอให้ทุกส่วนราชการประสานงานและสื่อสารข้อมูลระหว่างกันอย่างใกล้ชิดเพื่อมิให้เกิดความล่าช้าในช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนบุคลากร

นายก อบต.

- การสนองความต้องการของประชาชน จากการลงพื้นที่รับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลถลาง พบว่ามีโครงการเร่งด่วนหลายประการที่ต้องดำเนินการ จึงขอกำชับให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดสรรงบประมาณลงไปแก้ไขปัญหาให้ตรงจุด

- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน มอบหมายกองช่างเร่งดำเนินการสำรวจและซ่อมแซมถนนที่ชำรุดในพื้นที่ เพื่อความสะดวกในการสัญจรและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ

- มาตรการความปลอดภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์ มอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาล
๒. การกวดขันวินัยจราจร ประสานงานตั้งด่านชุมชนเพื่อเฝ้าระวังผู้ขับขี่ที่มีพฤติกรรมเสี่ยง โดยเฉพาะ “ดื่มไม่ขับ” อย่างเคร่งครัด
๓. การรณรงค์ตรวจเช็คสภาพรถ ส่งเสริมให้ประชาชนตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนการเดินทาง โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ เพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการประมาท

ลำดับนี้ขอเรียนเชิญท่านหัวหน้าสำนัก เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณาตามระเบียบวาระต่อไปครับ

๓.๒ เรื่องแจ้งโดย หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตนำเข้าสู่ประเด็นสำคัญครับ เรื่องการใช้รถยนต์และการบำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงานเฉพาะกิจ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรถราชการ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา ขอให้ทุกส่วนราชการและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

รถยนต์ส่วนกลางทุกคัน ถือปฏิบัติตามระเบียบใหม่อย่างเคร่งครัด โดยมีสาระสำคัญเรื่องการจัดทำแบบฟอร์มการรายงาน ดังนี้ครับ

- การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มมาตรฐาน แบบ ๓,๔,๕ และ ๖

แบบ ๓: การขออนุญาตใช้รถยนต์ให้ถูกต้องตามขั้นตอน

แบบ ๔: การบันทึกรายละเอียดการใช้รถรายวัน (เลขไมล์ระยะทาง และจำนวนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง)

แบบ ๕: การรายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเมื่อตรวจพบการชำรุดเสียหายของยานพาหนะ

แบบ ๖: การบันทึกบัญชีการนำรถยนต์ เข้า-ออกจากสถานที่เก็บรักษาทุกครั้ง ขอให้ทุกกองงานตรวจสอบคำสั่งและแบบฟอร์มที่ได้ดำเนินการจัดสรรให้แล้ว เพื่อนำไปลงนามและบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการยานพาหนะเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบพัสดุ และแนวทางปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทยฉบับล่าสุดครับ

หากกองใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดในแบบฟอร์มแต่ละประเภท สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ครับ

นายก อบต.

สืบเนื่องจากข้อสั่งการของทางจังหวัดที่เน้นย้ำเรื่องการจ่อรถในที่ที่จัดเตรียมไว้ (ที่จอดรถในร่ม) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ จึงขอความร่วมมือทุกท่านให้จ่อรถเป็นระเบียบตามพื้นที่ที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและเพื่อความพร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น ป.ป.ช. หรือ สตง. ซึ่งอาจเข้ามาสุ่มตรวจได้ทุกเมื่อโดยไม่มีการนัดหมายล่วงหน้า จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันสอดส่องและตักเตือนกันภายในทีม เพื่อให้ภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. เรื่อง การแต่งกายในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติดังนี้ วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสี kaki) ตามนโยบายของท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ช่วงระยะเวลาไว้ อาลัย แต่งกายด้วยเสื้อผ้าโทนสีสุภาพ (สีขาว-ดำ) ช่วงเทศกาลสงกรานต์ อนุโลมให้แต่งกายด้วยเสื้อลายดอก เพื่อร่วมสืบสานประเพณีและสร้างบรรยากาศในช่วงเทศกาล
๒. เรื่อง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการรับผู้ขอเข้าใช้สถานที่ เสนอให้มีการปรับปรุงการใช้สื่อโซเชียลทศนุปรณในห้องประชุม (เครื่องฉายโปรเจคเตอร์) โดยให้มีการจัดทำ "สโลสไลด์ต้อนรับ (Welcome Screen)" เพื่อแสดงความยินดีต้อนรับแขกผู้มาเยือนและคณะศึกษาดูงาน พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและทัศนียภาพที่สำคัญในเขตพื้นที่ตำบลดงลาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ
๓. เรื่อง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ดำเนินการจัดเก็บภาพถ่ายและข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานโครงการตามนโยบาย หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เพจ Facebook "อบต.ดงลาน" เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานและผลงานของคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง

๔. เรื่อง กิจกรรมและโครงการที่จะเกิดขึ้นในเดือนเมษายน มอบหมายให้นักพัฒนาชุมชน ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อที่ประชุมใน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้ โครงการผู้สูงอายุ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๙ เมษายน นี้ การจัดตั้งจุดบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ครับ ขอนำเสนอเพียงเท่านี้ครับ

นายก อบต.

ในส่วนของการจัดเตรียมหน้าจอโปรเจคเตอร์และอุปกรณ์นำเสนอ มอบหมายให้สำนักปลัด โดยผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญร่วมกันดูแลรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานการณ์การท่องเที่ยวในชุมชนที่ซบเซาลงอย่างมาก เนื่องจากได้รับผลกระทบจากปัญหาช้างป่าในพื้นที่ ส่งผลให้กิจกรรมการท่องเที่ยวภายในตำบลต้องหยุดชะงักลง ประชาชนขาดรายได้และไม่มีนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่เช่นเดิม จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการฟื้นฟูการท่องเที่ยว และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวให้กลับมาอีกครั้ง เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ได้ประกาศไว้ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งพิจารณาแนวทางดำเนินการโดยเร็วครับ เรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการลำดับถัดไป เพื่อเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมครับ

ผอ.กองคลัง

ในนามของกองคลัง ขออนุญาตรายงานความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ดังนี้ค่ะ

- สถานะปัจจุบัน ขณะนี้ฝ่ายบริหาร โดยท่านนายกฯ ได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงตามข้อสั่งการของ สตง. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- การนำส่งเอกสาร ทางกองคลังได้จัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวให้แก่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่นเรียบร้อยแล้ว

ปัจจุบันอยู่ในระหว่างรอการตอบรับหรือผลการพิจารณาจาก สตง. ซึ่งหากได้รับผลการพิจารณาแจ้งกลับมาแล้ว กองคลังจะดำเนินการแจ้งไปยังกรมบัญชีกลาง และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (หรือสำนักงานส่งเสริมการเงิน) เพื่อทราบตามระเบียบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบค่ะ

นายก อบต.

เรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการลำดับถัดไป เพื่อเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมครับ

ผอ.กองช่าง

กองช่างขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้ครับ โครงการติดตั้งไฟถนนโซล่าเซลล์ ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานเตรียมความพร้อม

- เบื้องต้นยังไม่สามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่ได้ตามแผน เนื่องจากอยู่ระหว่างรอความชัดเจนด้านเทคนิคตามที่ท่านนายกฯ ได้กำกับไว้
- การเตรียมข้อมูลพื้นที่ นายช่างโยธากำลังเร่งวิเคราะห์แผนที่จุดติดตั้งในชุมชน โดยแบ่งเป็น ๓ เส้นทางหลัก เพื่อระบุพื้นที่ชัดเจนและเหมาะสมที่สุด
- การบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๔ โครงการตามข้อบัญญัติดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๒ โครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ส่วนอีก ๑ โครงการอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้นำส่งเอกสารให้กองคลังดำเนินการตามระเบียบแล้วครับ

นายก อบต.

ตามที่ผมได้นำเสนอโครงการ เรื่องไฟฟ้านวัตกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐนั้น ผมขออนุญาตชี้แจงถึงความเป็นมาและความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการนี้ต่อที่ประชุม ดังนี้ครับ

- จากการลงพื้นที่รับฟังปัญหาของพี่น้องประชาชนในหลายหมู่บ้าน พบว่าเราประสบปัญหาสำคัญสองประการ คือ ปัญหาความปลอดภัยจากสัตว์ป่า โดยเฉพาะในพื้นที่ บ้านอ่างทอง๑ หมู่ที่ ๗ , บ้านอ่างทองหมู่ที่ ๗ และช่วง บ้านหนองหญ้าปล้อง ถึง บ้านวังขอนแดง ซึ่งเป็นเส้นทางที่มีช้างป่ารุกไล่เข้าหาที่อยู่อาศัยของชาวบ้าน จากการสังเกตการณ์พบว่า แสงสว่างเป็นปัจจัยสำคัญในการป้องกันช้างป่าไม่ให้เข้ามาในเขตชุมชน โดยช้างมักจะเลี้ยวเส้นทางที่มีไฟส่องสว่างและกลับเข้าสู่พื้นที่ป่าแทน การป้องกันอาชญากรรม แสงสว่างที่เพียงพอจะช่วยลดความเสี่ยงในการชิงทรัพย์และอุบัติเหตุบนท้องถนน เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่
- มาตรฐานและความคุ้มค่า ในนามของผู้บริหาร ผมขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นในโครงการไฟฟ้านวัตกรรมนี้ว่า มาตรฐานระดับสากล แม้จะเป็นนวัตกรรมใหม่ แต่ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานของ กรมทางหลวง มีความปลอดภัยสูง และคุ้มค่าเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ลงทุนไป การคัดเลือกผู้รับเหมาและกระบวนการติดตั้งจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบต่อน้อยที่สุด หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ เราพร้อมที่จะเข้าแก้ไขร่วมกันทันที
- เป้าหมายสูงสุดของโครงการนี้คือ "ความปลอดภัยและประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน" เมื่อเราได้รับโอกาสแล้ว ผมและทีมงานทุกคนจะมุ่งมั่นดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม สุดท้ายนี้ ผมขอชื่นชมเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการเตรียมข้อมูลและผลักดันโครงการนี้ และลำดับต่อไป ขอเชิญพนักงานส่วนราชการท่านถัดไปนำเสนอวาระต่อเนื่องครับ

๓.๓ พนักงาน,ลูกจ้าง
นักพัฒนาชุมชน

ด้วยงานสวัสดิการ กำหนดจัด “โครงการอบรมและส่งเสริมสุขภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เพื่อเป็นการสร้างเสริม

สภาวะที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ โดยมีรายละเอียดความคืบหน้าดังนี้ครับ

- การประชาสัมพันธ์โครงการ ขณะนี้ฝ่ายจัดงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์ทางเสียง จักรกแห่ กระจายเสียงแจ้งข้อมูลข่าวสารให้พี่น้องประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการติดตั้งป้ายเชิญชวนผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปเข้าร่วมกิจกรรมตามจุดสำคัญต่าง ๆ ในพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย จากสถิติปีที่ผ่านมาผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๕๐๐-๖๐๐ คน ซึ่งในปีนี้คาดการณ์ว่าจะมีผู้สนใจเข้าร่วมในจำนวนที่ใกล้เคียงหรือมากกว่าเดิม

- กิจกรรมไฮไลท์ภายในงาน เพื่อสร้างความสุขและความสนุกสนานให้แก่ผู้สูงอายุ ตามนโยบายของท่านนายกฯ ในปีนี้ได้จัดเตรียมกิจกรรมพิเศษทางศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การแสดงศิลปวัฒนธรรมอีสาน ตำนานตลกอีสาน การแสดงหมอลำซึ่งจากคณะ “อ่าวแท็กซี” อดีตวงดนตรีเพชรพิณทอง อาจารย์เป๊ นนาเพียง ซึ่งได้รับการประสานงานจากท่านนายกฯ โดยตรง เพื่อบริการความบันเทิงและความม่วนซื่นให้แก่พี่น้องประชาชนที่มาร่วมงาน

- กำหนดการจัดงาน ในกรณีนี้ ผมจึงขอแจ้งกำหนดการเบื้องต้นให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ช่วงเช้า กิจกรรมเตรียมความพร้อมและอบรม

๐๗.๓๐ น. เริ่มลงทะเบียนผู้สูงอายุ (แยกตามหมู่บ้าน) มีกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ คัดเลือกผู้สูงอายุสุขภาพดี เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ทั้ง ๒ แห่ง และ อสม. ประจำหมู่บ้าน เป็นผู้ดูแล

๐๘.๓๐ น. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพพลานามัย โดยเจ้าหน้าที่ รพ.สต.บ้านอ่างทอง และมีกิจกรรมนันทนาการสร้างความผ่อนคลาย ช่วงพิธีการและมอบรางวัล

๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป พิธีเปิด นายเดี่ยว แข็งแรง (นายก อบต.ดงลาน) เป็นผู้กล่าวรายงาน ประธานในพิธี: สจ.จารุพรรณ ภูาสันติ (ส.อบจ.ขอนแก่น เขตอำเภอสีชมพู) ให้เกียรติเป็นประธานเปิดงาน กิจกรรมสำคัญ ประธานและนายก อบต. ร่วมมอบของขวัญให้ผู้สูงอายุ การจับสลากมอบทุนดำรงชีพ จำนวน ๕ รางวัล พิธีมอบรางวัลพร้อมเกียรติบัตรให้แก่ "ผู้สูงอายุสุขภาพดี" จำนวน ๑๐ ท่าน ช่วงกิจกรรมนันทนาการและพิธีรดน้ำดำหัว

๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ตำนานตลกอีสาน "อ่าวแท็กซี อีสานดนตรีเพชรพิณทอง" โดยอาจารย์เป๊ นนาเพียง พิธีรดน้ำดำหัว ขอพรจากผู้สูงอายุ (ตัวแทนผู้สูงอายุจำนวน ๒๐ คน) โดยมี คุณพ่อประดาร์ รัตทา เป็นผู้กล่าวนำพิธี มอบของขวัญสนับสนุนเพิ่มเติมจาก อบต.ดงลาน และ บ.ดงลานศิลา จำกัด โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และแขกผู้มีเกียรติ ช่วงปิดงาน

๑๓.๐๐ น. พิธีปิดโครงการอย่างเป็นทางการ เพิ่มเติมครับกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม การแต่งกาย ขอความร่วมมือสวมชุดสุภาพ หรือ "เสื้อลายดอก" เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศครับ

ตามที่มีการมอบหมายภารกิจในการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานรายชื่อคณะทำงาน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ดังนี้ครับ

๑. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน (คนที่๒) เป็นประธานคณะทำงาน ร่วมกับบุคลากรจากกองช่าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฯ หน้าที่หลัก: จัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ทั้งเดินท์ โต๊ะ โซฟา เก้าอี้ แทนกล้าวรายงาน รวมถึงการประดับตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามและเหมาะสมกับงาน

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง และนักพัฒนาชุมชน หน้าที่หลัก: ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการอบรมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ รวมถึงทำหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งงาน

๓. ฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียงและเทคนิคทางไฟฟ้า มีนายช่างไฟฟ้า เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หน้าที่หลัก: จัดเตรียมและควบคุมระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า และระบบระบายอากาศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและปกติสุขตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔. ฝ่ายปฎิคม/อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (คนที่ ๑) เป็นหัวหน้าคณะทำงาน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากงานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ และงานการเงิน หน้าที่หลัก: ดูแลต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง รวมถึงเครื่องดื่มให้เพียงพอและเรียบร้อย

๕. ฝ่ายลงทะเบียน มีนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หน้าที่หลัก: ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ และจัดเก็บข้อมูลรายชื่อเพื่อใช้ในการสรุปผลโครงการต่อไป

๖. ฝ่ายจัดระเบียบและจัดเตรียมของขวัญ มีนิติกรเป็นหัวหน้าคณะทำงาน หน้าที่หลัก: จัดเตรียมสถานที่นั่งให้ผู้สูงอายุอย่างเป็นระเบียบ และดำเนินการจัดเตรียม/ส่งมอบของขวัญให้ถึงมือผู้สูงอายุตามจุดที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง

๗. ฝ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลเป็นหัวหน้าคณะทำงาน หน้าที่หลัก: บันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญตลอดทั้งโครงการ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการใช้ในการประชาสัมพันธ์และสรุปผลต่อไป

๘. ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร มีเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหัวหน้าคณะทำงาน หน้าที่หลัก: อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่จอดรถ ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมถึงดูแลความปลอดภัยโดยรอบบริเวณงาน

๙. ฝ่ายอำนวยความสะดวก (บริการ) มีเลขานุการนายก อบต.ดงลานเป็นหัวหน้าคณะทำงาน หน้าที่หลัก: ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตลอดการดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๑๐. ฝ่ายบริการด้านแพทย์พื้นฐาน หน้าที่หลัก: ประจำการ ณ หน่วยปฏิบัติการ เพื่อให้บริการด้านการแพทย์เบื้องต้นแก่ผู้สูงอายุและผู้เข้าร่วมงานกรณีมีเหตุฉุกเฉิน มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายก อบต.

เพื่อความเรียบร้อยของการจัดงานในช่วงบ่าย ขอซักซ้อมความเข้าใจแก่คณะทำงานดังนี้ครับ

- ฝ่ายลงทะเบียน: ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน มารายงานตัวและเตรียมความพร้อมตั้งแต่เช้า โดยแบบฟอร์มลงทะเบียนจะประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนทางบัตร (สำหรับฉีกให้ผู้ร่วมงาน) และส่วนสำหรับหย่อนสลากรายชื่อเพื่อลุ้นรางวัล

- รางวัลพิเศษ: ในปีนี้มีการจัดตั้ง กองทุนสำหรับผู้สูงอายุ โดยจะมีการมอบรางวัลพิเศษมูลค่ากองทุนละ ๒๐๐ บาท ให้แก่ผู้สูงอายุที่มาร่วมงาน กิจกรรม และสนันทนาการ

- โฆษกดำเนินรายการ: หัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้อำนวยการกองคลัง กิจกรรมร่วมสนุก: ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ และเกมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการแข่งขันและสร้างความสนุกสนาน

- ความบันเทิง: ได้รับเกียรติจากศิลปิน "อาว แท็กซี" มาร่วมสร้างความบันเทิงตลอดงาน การบริการและสวัสดิการ: จัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านน้ำดื่มแก่ผู้ร่วมงานตลอดระยะเวลาจัดงาน

- การมอบของที่ระลึก: จะดำเนินการในช่วงท้ายของงาน โดยของที่ระลึกในปีนี้จะประกอบด้วย ข้าวสาร และกระติบข้าว (เปลี่ยนจากกระตักน้ำในปีที่ผ่านมา)

- การเตรียมสถานที่: ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกันจัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่หลังเสร็จสิ้นภารกิจ

- ภารกิจกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วันที่ ๑๐)

- การซ่อมแซมถนน: มอบหมายทีมงานป้องกันฯ ลงพื้นที่ดำเนินการกลบหลุม บ่อบนผิวจราจร เส้นทางบ้านนาอุดม – สามแยกทางเข้า อบต.ดงลาน เพื่อความปลอดภัยในการสัญจรของประชาชน

- การตอบรับจากพื้นที่: เบื้องต้นประชาชนในพื้นที่ได้ฝากขอบพระคุณทีมงาน อบต.ดงลาน ที่ได้เล็งเห็นถึงความเดือดร้อนและเร่งเข้าดำเนินการแก้ไขในครั้งนี้ครับ

๑. เกณฑ์การคัดเลือกและลำดับสิทธิ์กลุ่มเป้าหมาย: กำหนดมอบข้าวสารให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยเรียงลำดับสิทธิ์จากผู้อาวุโสสูงสุดลงมาตามลำดับ ขั้นตอนการลงทะเบียน: เจ้าหน้าที่จุดลงทะเบียนมีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและ ระบุอายุของผู้เข้าร่วมลงทะเบียนลงในทางบัตร เพื่อความโปร่งใสในการจัดลำดับความสำคัญ

๒. การบริหารจัดการกรณีสิ่งของไม่เพียงพอ ในกลุ่มผู้มีอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป หากกรณีจำนวนข่าวสารที่จัดเตรียมไว้ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาลงทะเบียน ทางคณะทำงานจะดำเนินการ จัดซื้อเพิ่มเติมและส่งมอบให้ในภายหลัง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุตามเกณฑ์จะได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงทุกคน

๓. กิจกรรมเชิดชูเกียรติและประเพณีรดน้ำดำหัว เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ: สำหรับผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๘๐ ปีขึ้นไป จะได้รับมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิต ตัวแทนผู้อาวุโส: ผู้สูงอายุในกลุ่มนี้จะได้รับเชิญเป็นตัวแทนในพิธีรดน้ำดำหัว เพื่อให้ลูกหลานและคนในชุมชนได้ร่วมสืบสานประเพณีและขอขมาลาโทษตามวิถีไทย

๔. รายการสิ่งของจัดสรร ข่าวสาร: จัดเตรียมไว้จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ กระสอบ กระติกข้าว: จัดเตรียมไว้จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๐ กล่อง

๕. ข้อหาหรือกรณีผู้ป่วยติดเตียง ข้อสอบถามจากภาคประชาชน: ผู้ป่วยติดเตียงที่อยู่ในเกณฑ์อายุจะได้รับสิทธิ์หรือไม่ครับ

นักพัฒนาชุมชน

สำหรับการพิจารณามอบของรางวัลนั้น ทางคณะทำงานขอชี้แจงให้ทราบโดยทั่วกันว่า สิทธิในการรับของรางวัลจะสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมด้วยตนเองเท่านั้น เนื่องจากเราต้องรักษามาตรฐานและระเบียบปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอน หากมีการผ่อนปรนในกรณีใดกรณีหนึ่ง อาจส่งผลให้เกิดบรรทัดฐานที่คลาดเคลื่อนและนำไปสู่ปัญหาในการบริหารจัดการในภายหลังได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากท่านใดมีข้อสงสัยเพิ่มเติมในประเด็นนี้ สามารถสอบถามได้ทันทีครับ

- แจ้งกำหนดการเปิดจุดบริการประชาชน ในส่วนของการกำหนดการวันที่ ๑๐ นี้ จะมีพิธีเปิด 'จุดบริการประชาชน' ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน โดยในการปฏิบัติงานครั้งนี้ จะมีเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เข้าประจำจุดเพื่อเฝ้าระวังและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานครับ สำหรับข้อเสนอแนะและการมอบหมายภาระงานในวาระงานวันผู้สูงอายุ มีรายละเอียดเพียงเท่านี้ครับ ไม่ทราบว่าท่านใดต้องการสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดไหมครับ ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดเชิงลึกและกำหนดการต่างๆ ผมจะดำเนินการแจ้งให้ทราบผ่านทางกลุ่ม Line อีกครั้ง วันนี้ก็มีเรื่องชี้แจงเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการส่งศพพนักงานของโรง
โม่หินที่เสียชีวิตจากอาการ "ไหลตาย" (สันนิษฐานว่าเกิดจากอากาศร้อนหรือ
โรคประจำตัว) กลับภูมิลำเนา ขอขอบคุณที่ให้ความช่วยเหลือ เนื่องจากทางโรงโม่
หินให้ความอนุเคราะห์บริจาคข้าวสารให้ผู้สูงอายุ การช่วยเหลือครั้งนี้จึงเป็น
การตอบแทนน้ำใจและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

นักพัฒนาชุมชน

งานป้องกันฯ รายงานการปรับแผนการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดฝุ่น เนื่องจากราคา
น้ำมันเชื้อเพลิงสูงขึ้น (ประมาณ ๕๐ บาท) และมีภาวะน้ำมันขาดตลาด/
งบประมาณจำกัด จึงปรับเวลาการฉีดน้ำจากเดิมทุกวัน เช้า-เย็น เป็นเฉพาะ
ช่วงเช้าของวันจันทร์ พุธ และศุกร์ แทน

นายก อบต.

ในสภาวะที่น้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาแพง ดังนั้น การเดินทางมาทำงาน ขอความ
ร่วมมือให้พนักงานที่อยู่เส้นทางเดียวกันหรือละแวกเดียวกัน "ทางเดียวกัน
ไปด้วยกัน" เพื่อช่วยกันหาราคาน้ำมันและประหยัดงบประมาณ
ตัวอย่าง: ยกตัวอย่างกลุ่มงานซีพีซีพีที่มีรถ ๓ คัน ให้พยายามร่วมนั่งรถคัน
เดียวกันมาทำงาน เพื่อตอบสนองนโยบายประหยัดของรัฐบาลในช่วงค่าครอง
ชีพสูง

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายก อบต.

- มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอีกหรือไม่ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้า
ร่วมประชุม ขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้

ปิดการประชุม

เวลา ๑๖:๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวปารณา สมสะอาด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จด/พิมพ์ บันทึกการรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสรวิชัย เกตุภูเขียว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจบันทึกการรายงานการประชุม