



## คู่มือบริการประชาชน

การขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย

(วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

## คู่มือสำหรับประชาชน

๑. งานที่ให้บริการ : การขอรับความช่วยเหลือสาธารณสุข(วาทภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน
๓. ขอบเขตการให้บริการ : พื้นที่ตำบลดงลาน และหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการประสานงาน
๔. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ  
 สำนักปลัด                      องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน  
 โทรศัพท์                      ๐๘๐-๐๑๓-๕๕๕๒, ๐๘๐-๐๑๓-๓๕๕๓
๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ    ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)  
 ตั้งแต่เวลา (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

### ๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการให้พิจารณาให้ความช่วยเหลือภัยที่เกิดขึ้นต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ

- ๖.๑ มีการประทุหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน
- ๖.๒ ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่คนหมู่มาก จนเกิดความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง
- ๖.๓ ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณสุข เช่น วาทภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

### ๗. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนบุคคล
๒. รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น	
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย	
๕. รายงานให้อำเภอรอบ เพื่อดำเนินขั้นตอนต่อไป	

### ๘. ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ วัน

### ๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา	๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา	๑ ฉบับ

## ๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### ๑๑. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- พรบ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ตามพรบ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติป้องกันสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ใดให้ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้อำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

### ๑๒. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๑๓-๕๕๕๒ และ ๐๘๐-๐๑๓-๓๕๕๓ หรือเว็บไซต์ <https://donglan.go.th>

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ด้วย ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ได้รับความเดือนร้อนเนื่องจาก ( ) ว่างภัย ( ) อุทกภัย ( ) อื่นๆ ระบุ.....

เกิดภัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.

ภัยสิ้นสุด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.

มีผู้บาดเจ็บ.....คน เสียชีวิต.....คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย ( ) ทั้งหมด ( ) บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ.....บาท

ทรัพย์สินอื่นๆ เสียหาย

ได้แก่.....  
.....  
.....  
.....

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ประสบภัย

(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่.....

แบบฟอร์มขอแจ้งเรื่องสาธารณภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ภัยธรรมชาติ/สาธารณภัยอื่นๆ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ด้วย ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอแจ้งว่า.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เพื่อเข้าตรวจสอบดูแลให้การช่วยเหลือ และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาช่วยเหลืออนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

แบบคำร้อง

ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำ

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ด้วย ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ไปใช้ในกิจการเรื่อง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น. ถึง วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมเป็นเวลา.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	---

คำสั่งผู้มีอำนาจ  อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)



แบบคำขอสันับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลดงลาน

ศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

เรื่อง ขอให้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ด้วย ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลดงลาน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์ขอรับการ  
สนับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เพื่อ.....

โดยขอให้ศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน สนับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.

ไปปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.

ถึงเวลา.....น. ณ สถานที่.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลดงลาน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับขอ

(.....)

ข้อเสนอ.....

- ดรรชนี

(นายประวิ ยานกาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น.....

- ดรรชนี

(นายประวิ ยานกาย)

รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ข้อสั่งการ.....

- ดรรชนี

ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติ

(นายไสว โสภชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน