



แผนการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อเรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลดำเนินการ	ข้อเสนอ การปรับปรุง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
เวลาเปิดให้บริการ	ร.อ.วิรัชศักดิ์ ๗	←————→											๑.ไม่หยุดพักกลางวัน	
สถานที่บริการ	ร.อ.วิรัชศักดิ์ ๗	←————→											๒.มีระบบขนส่งสาธารณะ	
		←————→											๓.มีป้าย/สัญลักษณ์ชัดเจน	
พื้นที่ให้บริการ	ร.อ.วิรัชศักดิ์ ๗	←————→											๔.ออกแบบสถานที่คำนึงถึงคนพิการ สตรี มีครรภ์ และผู้สูงอายุ มีทางลาดสำหรับรถเข็น มีที่ว่างใต้เคาน์เตอร์ให้รถเข็นเข้าได้	
		←————→											๕.มีจะก่อนเข้าสู่บริการ/จุดให้บริการ เพื่อสามารถบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว	
		←————→											๖.มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว	
		←————→											๗.จุดสำคัญ จุดอันตราย ออกแบบให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนตามหลักสากล ๗	
←————→											๘.มีการจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ			



แผนการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของ.องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อเรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลดำเนินการ	ข้อเสนอ การปรับปรุง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	ร.อ.วิรศักดิ์ ฯ	←—————→												๙.มีน้ำดื่ม มีเก้าอี้นั่งพักรอ	
		←—————→												๑๐.มี ห้องน้ำสะอาดถูก สุขลักษณะ	
ระบบคิว/จุดแรกรับ	ร.อ.วิรศักดิ์ ฯ	←—————→												๑๑.จัดให้มี ระบบคิว เพื่อให้บริการอย่างเป็นธรรม	
		←—————→												๑๒.มี การ คัด กรอง ผู้รับบริการ ให้คำแนะนำ มี จันท.ช่วยให้บริการเพื่อลด ระยะเวลาการรอคอย	
ระบบการประเมินความพึงพอใจ	ร.อ.วิรศักดิ์ ฯ นายลีปภาส ฯ	←—————→												๑๓.มีจุดประเมินผลความ พึงพอใจต่อการรับบริการ	
		←—————→													



แผนการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อเรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลดำเนินการ	ข้อเสนอ การปรับปรุง				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
ข้อ ๑	การศึกษาความต้องการและ ความคาดหวังของผู้รับบริการ	น.ส.พิศมัย ฯ														←————→	ดำเนินการโดยการสำรวจ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและนำผล วิเคราะห์นำมาปรับปรุงฯ	
ข้อ ๒	งานบริการ	นายคลังเพชร ฯ นายชัยนาท ฯ														←————→	ดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณก.ดูแลศูนย์ฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีจุดบริการฯ มีช่องทาง ติดต่อทาง FB	
ข้อ ๓	สถานที่บริการ	นายชัยนาท ฯ นายสุทธิพงษ์ ฯ														←————→	ออกแบบและปรับปรุง สถานที่เพื่อให้คนพิการ สามารถเข้าถึงได้อย่าง สะดวก เป็นไปตาม มาตรฐานสากล	
ข้อ ๔	การออกแบบระบบงาน	ร.อ.วิรัชศักดิ์ ฯ														←————→	ดำเนินการแต่งตั้ง จนท.ผู้ ให้บริการเฉพาะเรื่อง จัดทำช่องทางรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน	
ข้อ ๕	การจัดสรรบุคลากร	น.ส.พิศมัย ฯ														←————→	ดำเนินการจัด จนท. ให้บริการ ออกคำสั่งและ ตารางการทำงานช่วงพัก กลางวัน	



แผนการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อเรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลดำเนินการ	ข้อเสนอการปรับปรุง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
ข้อ ๑๖	การพัฒนาระบบการให้บริการ Online	นายสิทธิพงศ์ ฯ ร.อ.วิรัชศักดิ์ ฯ	←-----→											ดำเนินการให้บริการ/ ร้องเรียนช่องทางออนไลน์ และตอบกลับตลอด ๒๔ ชั่วโมง	
ข้อ ๑๗	เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์	ร.อ.วิรัชศักดิ์ ฯ	←-----→											ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ สามารถตอบคำถามเบื้องต้น หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเป็นขั้นตอน	
ข้อ ๑๘	การบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการที่จำเป็น	นายคลังเพชร ฯ น.ส.พิไลพรรณ ฯ	←-----→											ดำเนินการจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการรับมือและบริหารการทำงานภายใต้ภาวะวิกฤต	
ข้อ ๑๙	การพัฒนาศูนย์ราชการสะดวกสู่ความเป็นเลิศ	นายณัฐโรจน์ ฯ	←-----→											ดำเนินการวางแผนควบคุม คณะทำงานให้ดำเนินการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	

(ลงชื่อ)

(นายณัฐโรจน์ แก้วมาลา)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ดงลาน

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗